

GOOGLE FORMS

ΕΠΑΛ Φιλιατών
Υπεύθυνη εκπαιδευτικός:
Τσιάβου Ευτυχία-Έφη

ΤΙ ΕΙΝΑΙ :

Η εφαρμογή Φόρμες (Forms) ανήκει στην οικογένεια των δωρεάν εφαρμογών που προσφέρει το Google Drive.

Είναι ένα εργαλείο **συλλογής** και **οργάνωσης πληροφοριών** και χρησιμοποιείται κυρίως:

- Για την πραγματοποίηση ερευνών (surveys), όπως δημοσκοπήσεις, με την χρήση διαδικτυακών ερωτηματολογίων.
- Για τη δημιουργία κουίζ/on line tests.

ΠΩΣ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΤΑΙ:

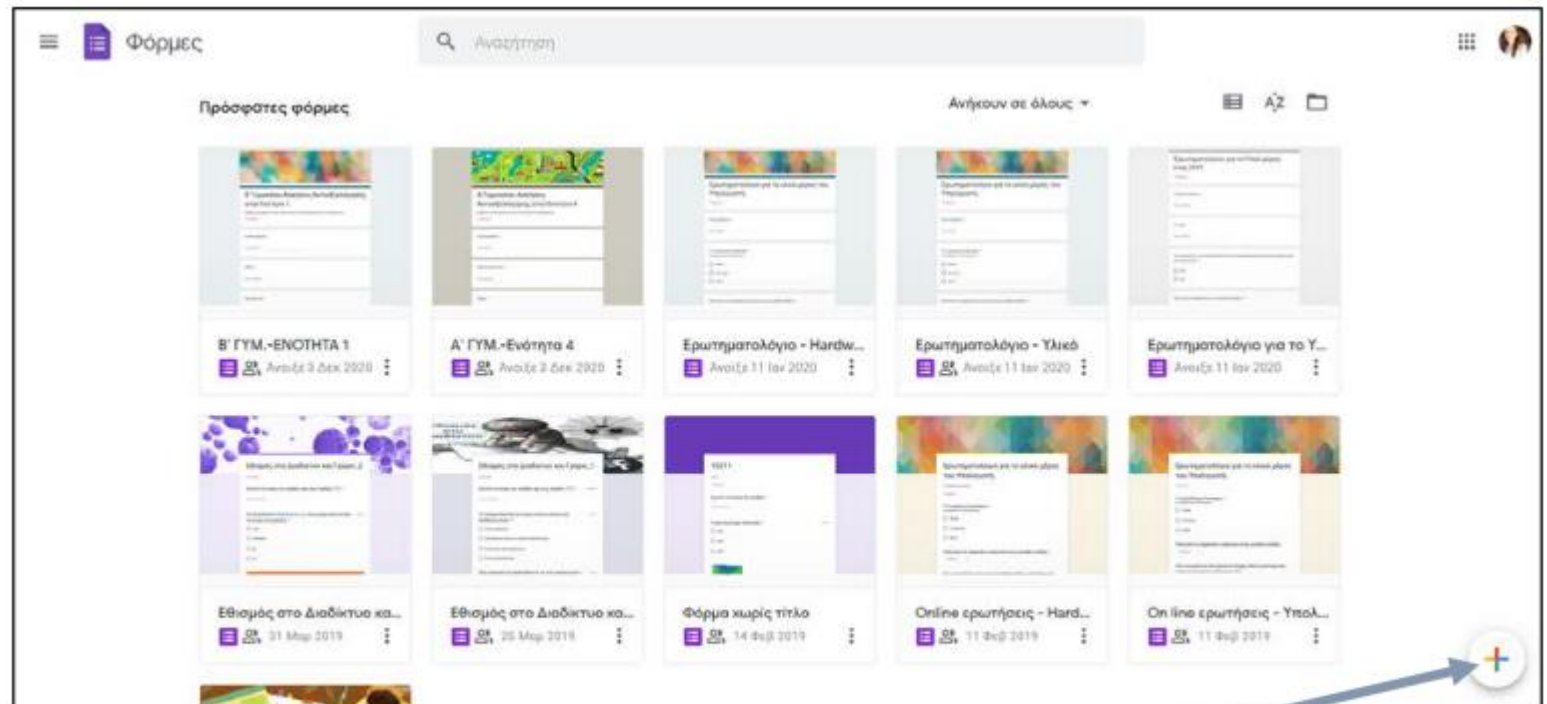
Στις διαδικτυακές έρευνες με της Φόρμες μπορεί να συμμετέχει απεριόριστος αριθμός συμμετεχόντων στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων, με τους εξής τρόπους:

- κάνοντας κοινή χρήση της διεύθυνσης URL της φόρμας ή
- στέλνοντας με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μια ενσωματωμένη φόρμα ώστε οι χρήστες να απαντήσουν χωρίς να απομακρυνθούν από τα Εισερχόμενά τους στο Gmail ή
- προσθέτοντας τη διεύθυνση URL σε έναν ιστότοπο.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ:

Για να δημιουργήσουμε ένα ερωτηματολόγιο στις Google Forms, αρκεί να μπούμε στη διεύθυνση <https://forms.google.com>.

Θα πρέπει να έχουμε ή να δημιουργήσουμε έναν λογαριασμό στη Google.

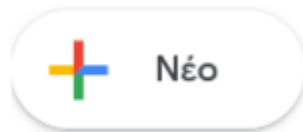


Για να ξεκινήσουμε μια νέα φόρμα πατήστε στο

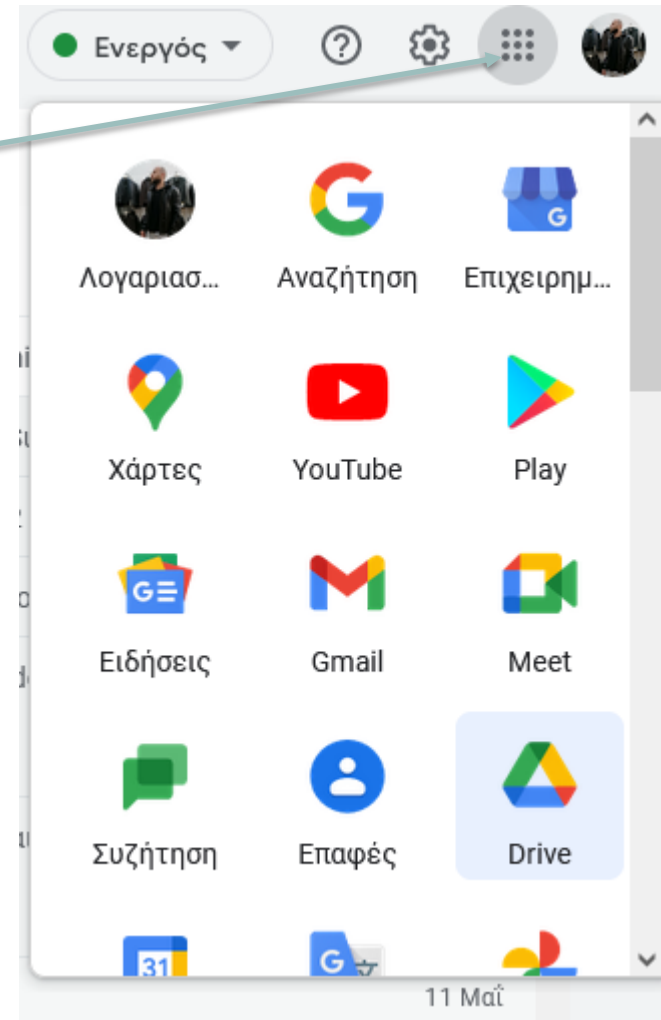
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ:

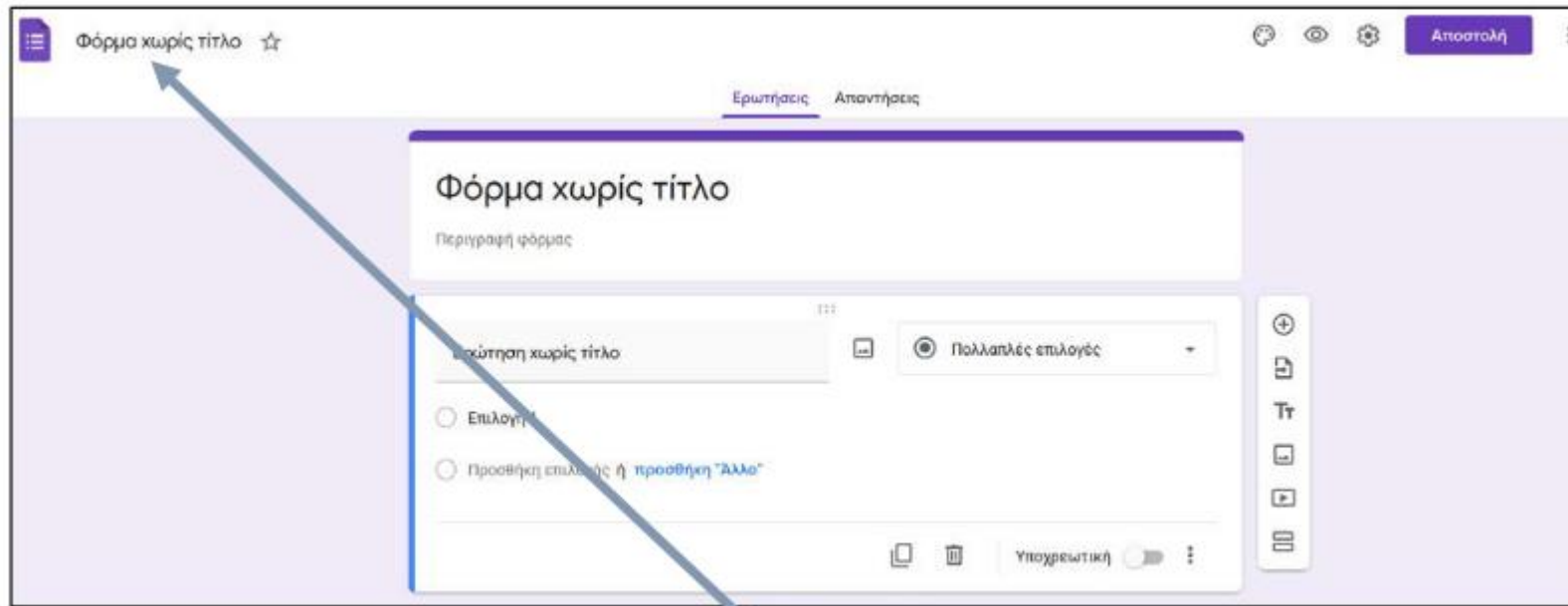
Μπορούμε εναλλακτικά να ξεκινήσουμε το Google drive (<https://drive.google.com>) και να επιλέξουμε να δημιουργήσουμε μια καινούργια Φόρμα.

Πατάμε




και Φόρμες Google





Ξεκινάμε συμπληρώνοντας τον Τίτλο του ερωτηματολογίου και μια μικρή Περιγραφή των σκοπών του.

Πριν προσθέσουμε ερωτήσεις μπορούμε να ορίσουμε την εικόνα που θα εμφανίζεται στην κορυφή, το χρώμα του φόντου και την γραμματοσειρά πατώντας  πάνω δεξιά στο Προσαρμογή θέματος

Στην ΚΕΦΑΛΙΔΑ επιλέγουμε μια από τις υπάρχουσες εικόνες ή από την επιλογή Μεταφόρτωση ανεβάζω μια εικόνα που θέλω.

Επιλέγουμε επίσης από την ίδια καρτέλα:

- Χρώμα θέματος,
- Χρώμα φόντου και
- γραμματοσειρά.



ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ:

Ρυθμίσεις

Γενικά Παρουσίαση Κουίζ

☒ Συλλογή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

☒ Αποδεικτικά απαντήσεων ?

☐ Αν ο συμμετέχων το ζητήσει

☒ Πάντα


Απαιτείται σύνδεση:

☒ Περιορισμός σε 1 απάντηση
Οι απαντητές θα πρέπει να συνδεθούν στο Google.

Όσοι απαντούν μπορούν:

☐ Επεξεργασία μετά την υποβολή

Ακύρωση Αποθήκευση

Στις Ρυθμίσεις  την καρτέλα “Γενικά” επιλέγω αν θα ζητάω το email του ατόμου που συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο και αν μπορεί να απαντήσει πάνω από μια φορά.

Αν είναι τσεκαρισμένο ο Χρήστης πρέπει να έχει λογαριασμό google για να συμπληρώσει το ερωτηματολόγιο.

ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ:

Ρυθμίσεις

Γενικά

Παρουσίαση

Κουίζ

☒ Εμφάνιση γραμμής προόδου

☒ Τυχαία ανάμειξη σειράς ερωτήσεων

☐ Εμφάνιση συνδέσμου για την υποβολή άλλης απάντησης

Μήνυμα επιβεβαίωσης:

Η απάντησή σας καταγράφηκε.
Ευχαριστώ για την συμμετοχή σας!

Στην καρτέλα “Παρουσίαση” επιλέγω:

- αν θα εμφανίζεται η γραμμή προόδου,
- αν θα γίνεται τυχαία ανάμειξη των ερωτήσεων
- το μήνυμα που θα εμφανίζεται αφού συμπληρώσει κάποιος το ερωτηματολόγιο.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΥΙΖ:

The screenshot shows a settings window titled 'Ρυθμίσεις' (Settings) with three tabs: 'Γενικά' (General), 'Παρουσίαση' (Presentation), and 'Κουίζ' (Quiz). The 'Κουίζ' tab is active. It contains the following options:

- A toggle switch 'Να γίνει αυτό κουίζ' (Make this a quiz) which is turned on. Below it, the text reads: 'Αναθέστε τιμές βαθμών στις ερωτήσεις και επιτρέψτε την αυτόματη βαθμολόγηση.' (Assign score values to questions and allow automatic grading.)
- A section 'Επιλογές κουίζ' (Quiz options) containing a radio button selection for 'Κυκλοφορία βαθμολογίας:' (Score circulation):
 - ☒ 'Αμέσως μετά από κάθε υποβολή' (Immediately after each submission)
 - ☐ 'Αργότερα, μετά από μη αυτόματο έλεγχο' (Later, after manual check). Below this option, it says: 'Ενεργοποιεί τη συλλογή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου' (Enables email address collection).
- A section 'Ο ερωτώμενος μπορεί να δει:' (The respondent can see:):
 - ☒ 'Λανθασμένες απαντήσεις' (Wrong answers) with a help icon.
 - ☒ 'Σωστές απαντήσεις' (Correct answers) with a help icon.

At the bottom right, there are two buttons: 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Αποθήκευση' (Save).

Στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις τα ερωτηματολόγια δεν είναι διαδραστικά για τον χρήστη.

Παρέχουν καταγραφή των απαντήσεων και εξαγωγή αυτών σε αρχείο excel για τους δημιουργούς ερωτηματολογίου αλλά οι χρήστες δεν μπορούν να λάβουν άμεση ανατροφοδότηση.

Αυτό μπορεί να αλλάξει με επιλογή της καρτέλας **Κουίζ**.


Εκεί μπορούμε να μετατρέψουμε το ερωτηματολόγιο σε κουίζ.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΟΥΙΖ:

Σε κάθε ερώτηση που θα προσθέτω θα εμφανίζεται το

 Κλειδί απάντησης (0 βαθμοί)

Ορίζω την βαθμολογία για την σωστή απάντηση
και τσεκάρω την σωστή απάντηση ώστε να γίνει
η βαθμολόγηση.

0  βαθμοί

Στην Περιγραφή του ερωτηματολογίου μπορούμε να ενημερώσουμε τους μαθητές πόσους συνολικά βαθμούς μπορούν να συγκεντρώσουν αν απαντήσουν σωστά όλες τις ερωτήσεις.

ΠΩΣ ΠΡΟΣΘΕΤΩ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ:

The screenshot shows a question editor interface. At the top left, there is a text input field for the question title, labeled with a red box and the number 1. To its right is a dropdown menu for selecting the question type, currently set to 'Πολλαπλές επιλογές' (Multiple choice), labeled with a red box and the number 2. Below the title field is a small image icon, labeled with a red box and the number 3. The main area contains two radio button options: 'Επιλογή 1' and 'Προσθήκη επιλογής ή προσθήκη "Άλλο"'. At the bottom right, there is a toggle switch for 'Υποχρεωτική' (Mandatory), labeled with a red box and the number 4. A vertical toolbar on the right side contains icons for adding, deleting, and other question types.

Πατώντας στη πρώτη ερώτηση ορίζουμε τον τίτλο (1) και τον τύπο (2) της ερώτησης. Αν θέλουμε μπορούμε να προσθέσουμε μια εικόνα στην ερώτηση (3) και να ορίσουμε αν είναι υποχρεωτική ή όχι (4).

ΤΥΠΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ:

1. Αν επιλέξω τον τύπο «Πολλαπλές επιλογές» μια μόνο είναι η σωστή απάντηση. Στο Επιλογή1 γράφω την πρώτη πιθανή απάντηση και συνεχίζω να προσθέτω και άλλες.

Αν επιλέξω το “προσθήκη Άλλο” ο χρήστης μπορεί να βάλει μια δική του επιλογή, σαν απάντηση.

2. Αν επιλέξω τύπο «Αναπτυσσόμενο μενού» δίνω όλες τις επιλογές.

Ο χρήστης θα βλέπει και θα επιλέγει την σωστή απάντηση (π.χ να επιλέγει από μια λίστα το όνομα του τμήματος του).

ΤΥΠΟΙ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ:

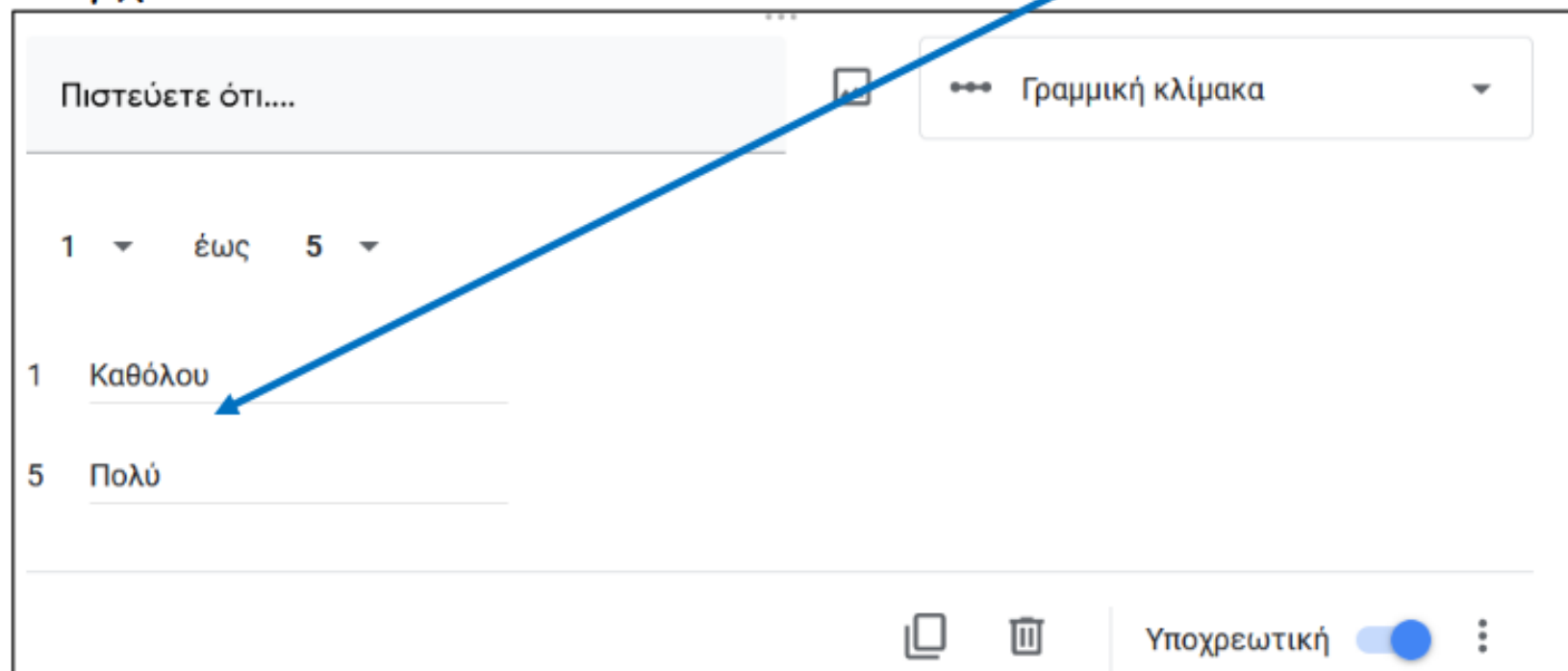
3. Αν επιλέξω «Πλαίσιο ελέγχου» δίνω όλες τις επιλογές ενώ ο χρήστης μπορεί να επιλέξει πάνω από μια απάντηση.

4. Αν επιλέξω ως τύπο την «Σύντομη απάντηση» ο χρήστης μπορεί να γράψει την απάντηση που θέλει ο ίδιος (π.χ. να ζητάμε το ονοματεπώνυμο του μαθητή)

5. Αν επιλέξω ως τύπο το «Πλέγμα πολλαπλών επιλογών» ο χρήστης θα έχει πάνω από μια επιλογές να επιλέξει, όπως φαίνεται στο διπλανό παράδειγμα:

	Μόνιμη αποθήκευση	Προσωρινή αποθήκευση
RAM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ROM	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Σκληρός δίσκος	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Αν επιλέξω **Γραμμική κλίμακα** μπορεί κάποιος να ψηφίσει με αριθμούς από 1 έως 5(αλλάζει αν θέλουμε). Ορίζουμε και τις ετικέτες που θα υπάρχουν δίπλα από το 1 και το 5



Πιστεύετε ότι....

1 ▼ έως 5 ▼

1 Καθόλου

5 Πολύ

Υποχρεωτική ☒

Ο χρήστης θα βλέπει



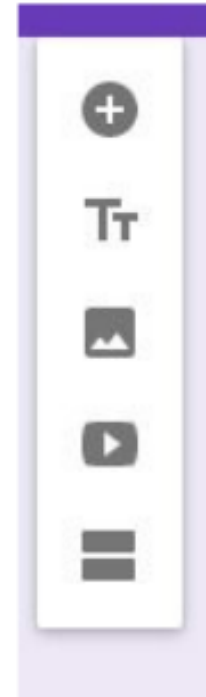
Πιστεύετε ότι.... *

Καθόλου 1 2 3 4 5 Πολύ

ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΗ:






Δίπλα σε κάθε ερώτηση εμφανίζεται μια μπάρα με πέντε εργαλεία:

1. Προσθήκη καινούργιας ερώτησης
2. Προσθήκη τίτλου και περιγραφής
3. Προσθήκη εικόνας(ανάμεσα στις ερωτήσεις)
4. Προσθήκη video
5. Προσθήκη ενότητας ώστε να χωρίσουμε σε μέρη το ερωτηματολόγιο



Αποστολή φόρμας

☒ Συλλογή διευθύνσεων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

Αποστολή μέσω     

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο

Προς


Θέμα

Ερωτηματολόγιο για το υλικό μέρος του Υπολογιστή.

Μήνυμα

Σας προσκάλεσα να συμπληρώσετε μια φόρμα:

☐ Να συμπεριλαμβάνεται η φόρμα σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου

 Προσθήκη συνεργατών

Ακύρωση Αποστολή

Για να απαντηθεί το ερωτηματολόγιο πρέπει να το στείλουμε σε όσους θέλουμε. Επιλέγουμε “ Αποστολή ” και εμφανίζεται το διπλανό παράθυρο:

Συμπληρώνω στο “Προς” τις διευθύνσεις ηλ. ταχυδρομείου όσων θέλω να στείλω, τσεκάρω το κουτί για να συμπεριλαμβάνεται η φόρμα και πατάω το κουμπί “ Αποστολή ” .

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ:

Στο πάνω μέρος του ερωτηματολογίου

Ερωτήσεις

Απαντήσεις

5

αν επιλέξω στο Απαντήσεις βλέπω πόσοι απάντησαν και τι απάντησε ο καθένας, σε μορφή γραφημάτων.

Αν θέλω μπορώ να σταματήσω να δέχομαι απαντήσεις πατώντας στην καρτέλα Απαντήσεις και στο:

Δεν γίνεται αποδοχή απαντήσεων ☐

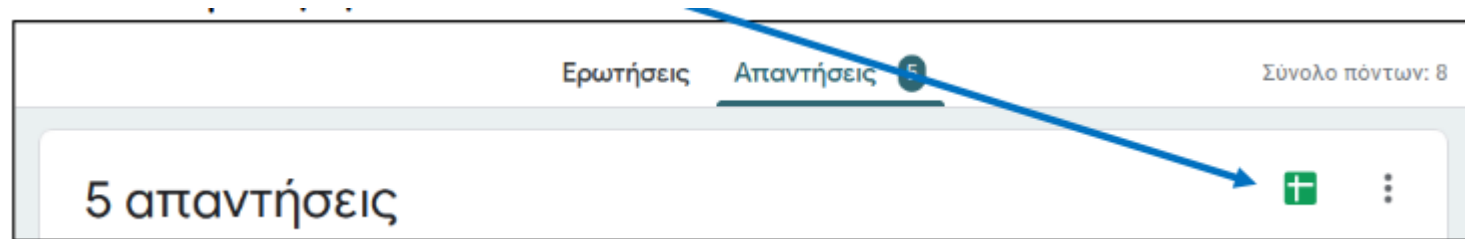
Μήνυμα για τους ερωτηθέντες

Αυτή η φόρμα δεν δέχεται πλέον απαντήσεις

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ:

Μπορώ να επιλέξω να δημιουργηθεί και αρχείο excel με τις απαντήσεις του κάθε μαθητή.

Πατάω στο



Θα εμφανιστεί ένα παράθυρο στο οποίο επιλέγω
“Δημιουργία νέου υπολογιστικού φύλλου”.

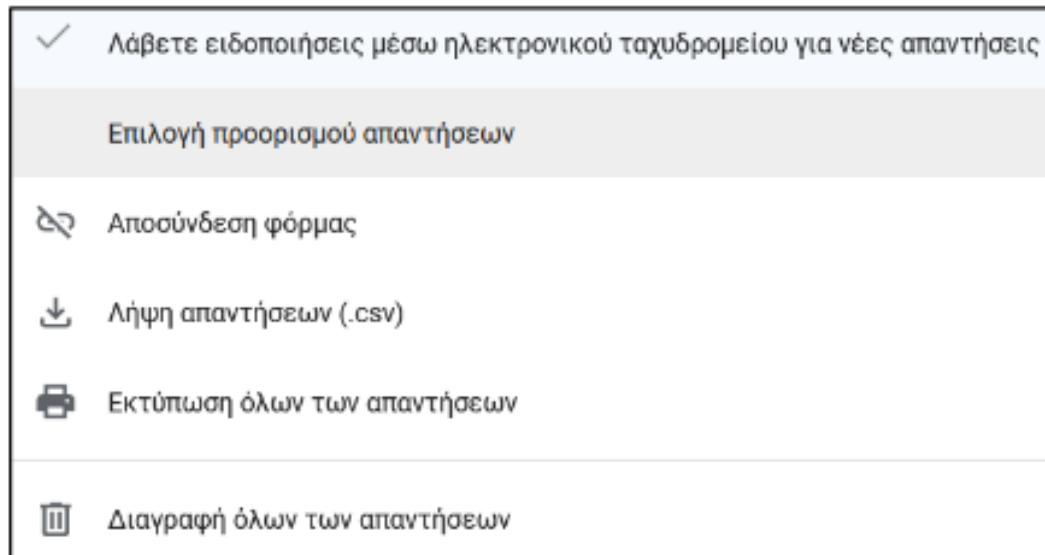
ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΑΝΤΗΣΕΩΝ:

Θα εμφανιστεί ένα λογιστικό φύλλο με τα email των μαθητών, τη βαθμολογία(αν το έχετε μετατρέψει σε κουίζ) που συγκέντρωσαν και την απάντηση σε κάθε ερώτηση.

Το λογιστικό αυτό φύλλο αποθηκεύεται στο Drive με το όνομα που ορίσατε.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Χρονική σήμανση	Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Βαθμολογία	Τι αγοράζουμε Hardware	Ποιά από τις παρακάτω 6 Πλατφόρμες χρησιμοποιείται στα αγγλ.	Στη μέγιστη RAM η αποθήκη	Για κάθε μία από τις τρεις	Για κάθε μία από τις τρεις	Για κα	
11/01/2020 9:06:10 π.μ.	anthizi74@gmail.com	5 / 8	Υλικό	Μικρόφωνο	ROM	N/A	Μόνιμη αποθήκευση	Προσωρινή αποθήκευση	Μόνιμη αποθήκευση
12/01/2020 1:25:56 π.μ.	maria_petridou@yahoo.gr	4 / 8	Υλικό	Μικρόφωνο	ROM				Μόνιμη αποθήκευση
12/01/2020 1:43:30 π.μ.	akis.margantis@gmail.co	8 / 8	Υλικό	Μικρόφωνο	ROM	ΟΧΙ	Προσωρινή αποθήκευση	Μόνιμη αποθήκευση	Μόνιμη αποθήκευση
18/01/2020 8:19:39 π.μ.	elekolida@gmail.com	5 / 8	Υλικό	Μικρόφωνο	Ram	ΟΧΙ	Προσωρινή αποθήκευση	Μόνιμη αποθήκευση	Προσωρινή αποθήκευση
22/12/2020 11:44:05 π.μ.	giannoulaanastasia50@gr	8 / 8	Υλικό	Μικρόφωνο	ROM	ΟΧΙ	Προσωρινή αποθήκευση	Μόνιμη αποθήκευση	Μόνιμη αποθήκευση

Αν θέλω κάποια στιγμή να αποδεσμεύσω το λογιστικό φύλλο από το ερωτηματολόγιο πατάμε



Και επιλέγουμε **Αποσύνδεση φόρμας**